

# Γενικοί Όροι Συμμετοχής

## 1. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ.

Οι υπεύθυνες των αεροπορικών εταιρειών ρυθμίζονται από την συνθήκη της Βαρσοβίας.

## 2. ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Ο διοργανωτής καθόσον αφορά την παροχή υπηρεσιών ή την αποδοχή κρατησεων ή για παροχή υπηρεσιών που δεν παρέχονται αμέσως από το Διοργανωτή ενεργεί ως μεσάζων και ως αντιπρόσωπος, όσον αφορά αεροπορικές, θαλάσσιες μεταφορές, διαμονή σε ξενοδοχείο, μεταφορές εδάφους, γεύματα, ξεναγήσεις, κρουαζιέρες κ.λ.π. Επομένως το Γραφείο δεν θα υπέχει ευθύνη για παράβαση Συμβάσεως ή οιοσδήποτε σκόπιμες ή αμελής πράξεις ή παραλείψεις εκ μέρους των παρεχόντων τις υπηρεσίες αυτές, οι οποίες συνεπάγονται ή έχουν σαν αποτέλεσμα οιαδήποτε απώλεια ή ζημιά, καθυστέρηση ή τραυματισμό του ταξιδιώτη ή του συνοδού αυτού. Εκτός εάν ο όρος "εγγυημένο" αναγράφεται σαφώς στο εισιτήριο, τιμολόγιο ή κράτηση, το γραφείο δεν εγγυάται τις τιμές του προμηθευτή ή κρατήσεως. Το Γραφείο δεν θα είναι υπεύθυνο για οιαδήποτε τραύματα, ζημιές, ή απώλειες που ενδεχομένως να υποστεί ο ταξιδιώτης αναφορικά με τρομοκρατικές ενέργειες, κοινωνικές ή εργατικές αναταραχές, μηχανικές ή κατασκευαστικές δυσκολίες, ασθένειες, τοπικούς νόμους, κλιματολογικές συνθήκες, ανώμαλες συνθήκες ή εξελίξεις ή οιοσδήποτε πράξεις, παραλείψεις ή συνθήκες πέραν του ελέγχου του γραφείου. Ο ταξιδιώτης εθελοντικά αναλαμβάνει (με την συμμετοχή του στο ταξίδι) όλους τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτό το ταξίδι. Ο ταξιδιώτης δια του παρόντος προειδοποιείται όπως για τους εν λόγω κινδύνους και συμβουλεύεται να εξασφαλίσει κατάλληλη ασφαλιστική κάλυψη εναντίον τους. Η από όρους του ταξιδιώτη παραλαβή και κράτηση του εισιτηρίου, κρατήσεων μετά την έκδοση αποτελούν συγκατάθεση και αποδοχή των ανωτέρω τόσο για τον ίδιο όσο και για όσους συνταξιδεύουν μαζί του.

## 3. ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

Οι εκδρομείς είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση των ταξιδιωτικών εγγράφων που χρειάζονται για να ταξιδέψουν (όπως διαβατήριο, θεωρήσεις, κάρτα εμβολιασμού, κ.λ.π.). Επίσης είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση και δήλωση συναλλάγματος τους και άλλων αντικειμένων στα διάφορα τελωνεία. Υπεύθυνοι είναι επίσης οι εκδρομείς για την έγκαιρη προσέλευση τους στις συγκεντρώσεις για τις διάφορες εκδηλώσεις του προγράμματος της εκδρομής. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο αρχηγός δικαιούται να αναχωρήσει με τους υπόλοιπους εκτελώντας το πρόγραμμα, με συνέπεια για τον καθυστερημένο εκδρομέα να χάσει την εκδρομή, μετακίνηση ή άλλη υπηρεσία χωρίς το δικαίωμα αποζημίωσης, τα έξοδα επανασύνδεσης με τους υπόλοιπους εκδρομείς, βαραινούν τον καθυστερημένο εκδρομέα. Στις οδικές εκδρομές η αλλαγή θέσεων στο πούλμαν είναι υποχρεωτική.

## 4. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ

Υπόκειται στους ειδικούς όρους με βάση τους οποίους εκδίδονται μέσα στα πλαίσια της εκδρομής, τους γενικούς όρους μεταφοράς που αναγράφονται πάνω στα εισιτήρια και στις Διεθνείς Συμβάσεις.

## 5. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Τα ξενοδοχεία επιλέγονται με βάση τη θέση του, το κόστος και την ποιότητα τους. Η κατηγορία που αναφέρεται είναι η επίσημα αναφερόμενη από τον Οργανισμό Τουρισμού της χώρας που ανήκουν. Τα δωμάτια που χρησιμοποιούνται και που έχουν ληφθεί υπόψη κατά την κοστολόγηση της εκδρομής είναι δίκλινα. Υπάρχουν επίσης τρίκλινα (δίκλινα με πρόσθετο πτυσσόμενο κρεβάτι) και μονόκλινα που όμως είναι περιορισμένα και διατίθενται κατά προτεραιότητα εγγραφής και για τα οποία υπάρχει επιβάρυνση που αναφέρεται στη τιμή της εκδρομής. Η διανομή των δωματίων γίνεται από το ξενοδοχείο χωρίς την ανάμιξη του γραφείου ή του αρχηγού προς αποφυγή παρεξηγήσεων. Συνήθως τα δωμάτια παραλαμβάνονται ή παραδίδονται στις 12.00 το μεσημέρι, ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης ή αναχώρησης.

## 6. ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Τα γεύματα και προγεύματα που περιλαμβάνονται στα έξοδα συμμετοχής είναι εκείνα που αναφέρονται στο πρόγραμμα κάθε εκδρομής. Αν και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια από το γραφείο για την καλύτερη δυνατή ποιότητα των προσφερόμενων γευμάτων, δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για την πιθανή ανεπαρκή ποσότητα τους. Οι συνεκδρομείς παίρνουν τα γεύματα τους όλοι μαζί σε προκαθορισμένη ώρα.

## 7. ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι ξεναγήσεις και εκδρομές περιλαμβάνουν τα σπουδαιότερα αξιοθέατα των πόλεων και περιοχών που περιγράφονται στο πρόγραμμα.

## 8. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ

Για την εγγραφή σε οιαδήποτε εκδρομή του προγράμματος απαιτείται η προκαταβολή του ενός τετάρτου (25%) των εξόδων της εκδρομής. Πλήρης εξόφληση γίνεται τουλάχιστον 15 μέρες πριν την αναχώρηση. Δήλωση συμμετοχής είναι έγκυρη μόνο όταν καταβληθεί η απαιτούμενη προκαταβολή.

## 9. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η μη έγκαιρη ακύρωση συμμετοχής υπόκειται σε κράτηση χρηματικού ποσού που καθορίζεται από το χρονικό διάστημα μεταξύ της ακύρωσης ως ακολούθως:-

- (α) Ακύρωση συμμετοχής μεταξύ 21 ημερών και μέχρι 2 ημερών πριν την αναχώρηση, κατακράτηση των δύο τρίτων της συνολικής αξίας της εκδρομής. Λιγότερο από 48 ώρες κατακρατείται: ολόκληρο το ποσό.  
(β) Σε περίπτωση μη εμφάνισης του πελάτη (no-show), παρακράτηση ολόκληρης της αξίας της εκδρομής.

## 10. ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Αιτήσεις για επιστροφή χρημάτων για αχρησιμοποίητες υπηρεσίες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς προς το γραφείο μας το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα επιστροφής και να συνοδεύονται από τα ανάλογα πιστοποιητικά. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα ανάλογα πιστοποιητικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

## 11. ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα έξοδα συμμετοχής καλύπτουν όσα αναφέρονται ότι περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα κάθε εκδρομής, τα προσωπικά έξοδα και ότι δεν αναφέρεται στο πρόγραμμα κάθε εκδρομής

## 12. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το γραφείο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την συνεπέστερη εκτέλεση του προγράμματος. Απρόβλεπτες ωστόσο δυσχέρειες, μπορούν να καταστήσουν επιβεβλημένη τη διαφοροποίηση του προγράμματος είτε πριν την αναχώρηση είτε κατά την διάρκεια των ταξιδιών. Εφόσον η αλλαγή είναι σημαντική και αλλιώνει το χαρακτήρα του ταξιδιού πριν από την έναρξη του, ο συμμετέχων δικαιούται να ακυρώσει την εγγραφή του χωρίς καμία απολύτως επιβάρυνση. Αν όμως η αλλαγή καταστεί επιβεβλημένη κατά την διάρκεια του ταξιδιού, λόγω ανωτέρας βίας, ο συμμετέχων οφείλει να την αποδεχτεί και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες, νέες δαπάνες για την αντιμετώπιση της διαφορούμενης κατάστασης. Το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει 15 μέρες πριν την αναχώρηση και οποιοδήποτε πρόγραμμα εκδρομής, εφόσον η συμμετοχή κριθεί ανεπαρκής ή για λόγους που κρίνει σκόπιμους χωρίς καμία αποζημίωση πέραν των εισπραχθέντων χρημάτων. Τυχόν αλλαγή στις ώρες αναχώρησης ή άφιξης από πρωί σε μεσημέρι ή απόγευμα και αντίστροφα, δεν θεωρείται αλλαγή προγράμματος.

## 13. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

Τα έξοδα συμμετοχής των εκδρομών του προγράμματος αυτού έχουν υπολογιστεί με βάση τα ακόλουθα:

- (α) Τα ειδικά αεροπορικά / ατμοποϊκά ομαδικά ναύλα που ισχύουν από την 25.4.2009.  
(β) Την ισοτιμία του Ευρώ και ξένων νομισμάτων την 25.4.2009.

## 14. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΜΩΝ

Κάθε αλλαγή στους παράγοντες κόστους που αναφέρονται στην παράγραφο 15, επιφέρει ανάλογη αύξηση στα έξοδα συμμετοχής. Περίπτωση αλλαγής των εξόδων λόγω συναλλαγματικής διαφοράς ή αύξηση του ναύλου δεν δικαιολογεί ακύρωση της συμμετοχής.

## 15. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Κάθε εκδρομέας δικαιούται τη μεταφορά μιας βαλίτσας βάρους μέχρι 20 κιλά. Εκτός από τη βαλίτσα ο εκδρομέας μπορεί να κρατά στις μετακινήσεις του και μια μικρή χειραποσκευή.

## 16. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Συμμετοχή σε οιαδήποτε εκδρομή του προγράμματος αυτού προϋποθέτει την ταυτόχρονη και χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των πιο πάνω όρων συμμετοχής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ ταξιδιωτικής Ασφάλισης

Τμήμα 1	Ιατρικές Δαπάνες	Μέγιστο Ποσό: € 3.000,00
Τμήμα 2	Έκτακτη Ιατρική Διακομιδή και Επαναπατρισμός Σωρού	Μέγιστο Ποσό: € 3.000,00
Τμήμα 3	Θάνατος από Ατύχημα και Ακρωτηριασμός	Πρωταρχικό Ποσό: € 1.000,00
Τμήμα 4	Ακύρωση Ταξιδιού	Μέγιστο Ποσό: € 1.500,00
Τμήμα 5	Απώλεια ή Ζημιά Αποσκευών και Προσωπικών Αντικειμένων	Μέγιστο Ποσό: € 500,00
Τμήμα 6	Ταξιδιωτική Βοήθεια AIG	Περιλαμβάνεται